INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.5380-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	MARITZA VALENCIA AGUILAR
Cedula	1107049526
Valor del contrato:	11.385.000
Fecha inicio	02/dic/2025
Fecha finalización	31/dic/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	N/A
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreacion del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Ejecutar las actividades asignadas por la Subsecretaría de Fomento, relacionadas con la gestión y análisis de información institucional; la actualización y verificación documental; la organización de soportes y registros; el seguimiento y acompañamiento a actividades institucionales en oficina y campo; y la elaboración de reportes y consolidados finales, garantizando la trazabilidad, confiabilidad y oportunidad de los insumos necesarios para la planeación, seguimiento y control de la gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.	1. Realicé un informe técnico completo que consolida la gestión y el análisis de la información institucional del programa Activamente. En este documento se actualizaron y verificaron los datos reportados desde campo, organizando los soportes y registros necesarios para garantizar su trazabilidad y confiabilidad. El informe presenta de manera precisa las zonas de intervención y las coberturas alcanzadas, evidenciando el impacto de las actividades ofertadas y el cumplimiento de la meta proyectada durante toda la vigencia en las 22 comunas y los 15 corregimientos del Distrito de Santiago de Cali.
2. Ejecutar el desarrollo de los procesos estableciendo procedimientos de autoevaluación, control, mejora y gestión, mediante la planeación, orientación e implementación del enfoque metodológico y técnico del programa, controlando su ejecución y contribuyendo al cumplimiento de las actividades y objetivos del proyecto.	2. Desarrollé la malla metodológica del programa Activamente, estableciendo los procedimientos de autoevaluación, control, mejora y gestión necesarios para orientar la correcta implementación del enfoque técnico y metodológico del proyecto. Este instrumento permitió fortalecer la planeación y ejecución de las actividades realizadas en campo por los monitores, garantizando la calidad en la prestación del servicio dirigido a la población adulta de las 22 comunas y los 15 corregimientos de Santiago de Cali, y contribuyendo de manera directa al cumplimiento de los objetivos del programa.
3. Realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.	3.Realicé y presenté la consolidación de la base de datos de los puntos de atención programados para intervenir durante el mes, integrando la información requerida para la planificación operativa del proyecto en las 22 comunas y los 15 corregimientos del Distrito de Santiago de Cali. Dicho consolidado se articuló con los informes, planes de trabajo, cronogramas y registros de campo, garantizando la organización y disponibilidad de la información necesaria para el adecuado seguimiento y ejecución de las actividades del programa

4. Ejecutar las as actividades operativas, logísticas o asistenciales y de carácter misional del programa, así como en otras acciones requeridas por la Secretaría de Deporte y Recreación para el fortalecimiento y fomento del deporte.	4. Ejecuté las actividades operativas, logísticas y misionales definidas en el cronograma F05 del Sistema de Gestión de Calidad, cumpliendo con las funciones asignadas como coordinadora técnica del programa Activamente. Estas acciones permitieron garantizar el desarrollo eficiente de las actividades establecidas para la vigencia, contribuyendo al fortalecimiento y fomento del deporte en el Distrito de Santiago de Cali.
5. Brindar orientación a las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.	5.Durante este periodo, el contratista no fue requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
6. Apoyar en la realización del seguimiento básico del cumplimiento y participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.	6.Durante este periodo, no fui requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
7. Las demas desarrolladas en el objeto contractual..	7.Durante este periodo, el contratista no fue requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1c0K1d6C9lh48mCh7LWwTVS4Jb0Tw4J2d	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	09/dic/2025